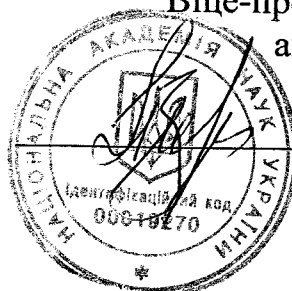


**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

розпорядженням Президії НАН України  
від «12» 12 2016 року № 847

Віце-президент НАН України  
академік НАН України



А.Г. Загородній

## **СТАТУТ**

**ВИДАВНИЧОГО ДОМУ «АКАДЕМПЕРІОДИКА»  
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ**

(нова редакція)

ідентифікаційний код 22927803

Київ – 2016

## 1. Загальні положення

1.1. Видавничий дім «Академперіодика» Національної академії наук України (далі — Видавництво) є державною бюджетною науковою неприбутковою установою, що заснована на державній власності і перебуває у віданні НАН України. Відповідно до постанови Президії НАН України від 13.10.2000 № 271 Видавництво є правонаступником Спеціалізованої друкарні наукових журналів НАН України.

1.2. Видавництво здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Закону України «Про видавничу справу», Закону України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні» та інших законодавчих актів, Статуту Національної академії наук України, Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України та цього Статуту.

1.3. Видавництво є юридичною особою, має самостійний баланс, круглу печатку зі своїм найменуванням, інші необхідні печатки та штампи, рахунки у національній та іноземній валюті, відкриті відповідно до законодавства України, а також може мати товарний знак, який реєструється в установленому порядку, емблему, веде діловодство та бухгалтерський облік згідно із законодавством України.

Видавництво має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

1.4. Видавництво створено та діє з метою: виконання наукових досліджень, спрямованих на отримання та використання нових знань у сфері видавничої справи, підготовки й випуску фахової наукової літератури; збереження та сприяння розвитку науково-інформаційного та інтелектуального потенціалу країни; інформування, у тому числі оперативного, вітчизняної та міжнародної громадськості про стан і здобутки української науки.

Для Видавництва наукова та науково-технічна діяльність є основною.

1.5. Видавництво підпорядковується безпосередньо Президії НАН України та є базовою організацією Науково-видавничої ради НАН України (постанова Президії НАН України від 14.07.2004 № 203). Науково-методичне керівництво науково-дослідною роботою Видавництва здійснює Відділення історії, філософії та права НАН України (розпорядження Президії НАН України від 27.01.2005 № 49).

1.6. Видавництво підлягає обов'язковій державній атестації в порядку, визначеному законодавством.

1.7. Видавництво не рідше одного разу на п'ять років звітує про свою наукову і науково-організаційну діяльність перед Президією НАН України.

1.8. Повне найменування Видавництва українською мовою:  
ВИДАВНИЧИЙ ДІМ «АКАДЕМПЕРІОДИКА» НАЦІОНАЛЬНОЇ  
АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ,  
скорочене найменування Видавництва українською мовою:  
ВД «АКАДЕМПЕРІОДИКА» НАН УКРАЇНИ.

Повне найменування Видавництва англійською мовою:  
PUBLISHING HOUSE «AKADEMPERIODYKA» OF THE NATIONAL  
ACADEMY OF SCIENCES OF UKRAINE,  
скорочене найменування Видавництва англійською мовою:  
PH «AKADEMPERIODYKA» OF THE NAS OF UKRAINE.

1.9. Місцезнаходження Видавництва: вул. Терещенківська, 4,  
м. Київ, 01004.

## 2. Основні завдання Видавництва

2.1. Основними завданнями Видавництва є:

2.1.1. Здійснення фундаментальних і прикладних наукових досліджень у науково-видавничій сфері та їхнє використання для практичних цілей: упровадження новітніх інформаційних і видавничих технологій, висвітлення й популяризація досягнень вітчизняної науки, підвищення видавничої культури, а також проведення відповідної науково-технічної та педагогічної діяльності з наукових і методологічних питань у видавничій, інформаційній та освітньо-культурній сферах; підготовка і випуск загальноакадемічних наукових журналів.

2.1.2. Виконання науково-технічних (експериментальних) розробок, що базуються на наукових знаннях, отриманих у результаті наукових досліджень чи практичного досвіду, з метою доведення таких знань до стадії практичного використання.

2.1.3. Надання науково-технічних та освітніх послуг.

2.1.4. Проведення наукової і науково-технічної експертизи.

2.1.5. Забезпечення високої якості наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок, систематичне накопичення і узагальнення наукових результатів, створення умов для реалізації творчих можливостей наукового колективу та соціальний захист працівників.

2.1.6. Збереження і розвиток наукової інфраструктури.

2.1.7. Інформування широкої громадськості про результати своєї діяльності.

2.2. Видавництво відповідно до основних завдань:

2.2.1. Розробляє за участі наукового колективу основні наукові напрями власних досліджень і подає їх на затвердження Президії НАН України. Під час визначення наукової тематики враховуються рішення Загальних зборів, Президії, Відділення історії, філософії та права НАН України.

2.2.2. Організує та виконує науково-дослідні роботи відповідно до затверджених основних наукових напрямів діяльності та поточних

(щорічних) планів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок.

2.2.3. Вивчає, аналізує та узагальнює досягнення світової науки у науково-видавничій справі, готує відповідні реферативні та аналітичні огляди, аналітичні і фактографічні матеріали, добірки, каталоги, буклети, інформаційну та рекламну продукцію; визначає можливості їх використання в усіх сферах суспільного життя, бере участь у розробці та реалізації міжнародних програм і проектів.

2.2.4. Розробляє прогнози та проводить наукову експертизу розвитку науково-видавничої справи та перспектив видавничої діяльності НАН України; надає консультації з питань підготовки і випуску наукової видавничої продукції, організації та наукового обслуговування видавничих підрозділів наукових установ; послуги з розроблення відповідної науково-технічної документації на науково-технічну продукцію.

2.2.5. За дорученням НАН України або з власної ініціативи розробляє прогнози, інформаційно-аналітичні матеріали, пропозиції, рекомендації з питань розвитку держави та суспільства, пов'язаних з інформаційним забезпеченням результатів наукової діяльності НАН України та видавничої справи; здійснює наукову та науково-технічну експертизу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами в установленому законодавством порядку.

2.2.6. Бере участь у конкурсах наукових проектів, науково-технічних розробок і конкурсах на отримання грантів, у тому числі міжнародних конкурсах, за результатами конкурсів забезпечує виконання відповідних робіт і заходів, а також бере участь у спеціалізованих, у тому числі міжнародних, конкурсах видавничої продукції.

2.2.7. Організовує, проводить і бере участь у конференціях, наукових семінарах, нарадах, симпозіумах, виставках, наукових школах, тренінгах, у тому числі міжнародних, із забезпеченням збереження оцифрованої інформації.

2.2.8. Здійснює інформаційну та видавничу діяльність наукового, освітнього та просвітницького характеру, упроваджуючи результати наукових досліджень; здійснює переклад іноземними мовами, виготовлення та розповсюдження, у тому числі шляхом реалізації, видавничої продукції (наукових, науково-технічних, науково-інформаційних, науково-практичних, науково-популярних видань тощо), тиражує матеріали на різноманітних носіях інформації, надає поліграфічні послуги; виступає в установленому порядку засновником друкованих засобів масової інформації, наукових журналів та наукових видань.

2.2.9. Має власний офіційний веб-сайт, забезпечує розміщення на ньому інформації про основні наукові напрями, структуру та результати діяльності Видавництва, здійснює регулярне оновлення зазначеної інформації, а також сприяє висвітленню в засобах масової інформації та соціальних мережах вагомих досягнень і важливих подій у житті

Видавництва та інших наукових матеріалів, що становлять суспільний інтерес.

2.2.10. Надає доступ до локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, до мережі Інтернет, автоматизованих баз даних та пошукових систем через сегменти локальних корпоративних мереж наукових установ; розробляє програмні продукти, впроваджує, реалізує та супроводжує програмні засоби і продукти.

2.2.11. Проводить конкурси на заміщення вакантних посад наукових працівників, атестує працівників Видавництва.

2.2.12. Здійснює наукову, науково-технічну та педагогічну діяльність як самостійно, так і у співпраці з науковими установами, вищими навчальними закладами, науково-навчальними комплексами тощо на підставі договорів, укладених між Видавництвом та вказаними організаціями відповідно до чинного законодавства. Однією з форм організації навчального процесу є цільові навчальні програми, що передбачають забезпечення проходження студентами вищих навчальних закладів виробничої практики, підготовки курсових та дипломних робіт. Формування і реалізація навчальних програм здійснюються колективом із штатних працівників Видавництва.

2.2.13. Розміщує відповідно до договору, укладеного з іншою науковою установою або вищим навчальним закладом, структурні підрозділи (лабораторії), що провадять наукову і науково-технічну діяльність, на базі цієї наукової установи або такого навчального закладу відповідно до освітніх програм та тематики наукових досліджень.

2.2.14. Розробляє структуру і штатний розпис у межах наявних коштів і затверджує його в установленому в НАН України порядку.

2.2.15. Укладає угоди і договори про наукове та науково-технічне співробітництво з організаціями і юридичними особами, у тому числі іноземними й міжнародними, бере участь у виконанні міжнародних наукових та науково-технічних програм і проектів в порядку, встановленому законодавством.

2.2.16. Бере участь у діяльності наукових товариств, асоціацій, спілок і союзів, в тому числі іноземних та міжнародних, на правах їх членів, веде інші форми спільної діяльності відповідно до законодавства України.

За погодженням з НАН України може входити до об'єднань юридичних осіб з метою виконання своїх статутних завдань із збереженням статусу юридичної особи та фінансової самостійності.

2.2.17. Виступає засновником та співзасновником господарських товариств та бере участь у формуванні статутного капіталу таких господарських товариств виключно шляхом внесення до нього майнових прав інтелектуальної власності, виключні майнові права на які зберігаються за Видавництвом.

2.2.18. Веде будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт своїх основних фондів, об'єктів наукового, житлового та іншого соціального призначення.

2.2.19. Надає платні послуги за переліком, визначеним законодавством для бюджетних наукових установ, та відповідно до цього Статуту.

2.2.20. Здійснює обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.3. Видавництво має право на укладення договорів оренди майна, у тому числі нерухомого, що обліковується на його балансі, а також договорів продажу майна в порядку, встановленому в НАН України.

2.4. Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Видавництвом лише після їх отримання.

### 3. Структура Видавництва

3.1. Структуру Видавництва розробляє дирекція, її розглядає науково-технічна рада та затверджує Президія НАН України.

До структури Видавництва входять: науковий підрозділ, основним завданням якого є провадження наукової, науково-технічної та науково-організаційної діяльності, у штаті якого посади наукових працівників становлять не менш як 50 відсотків; видавничий підрозділ, основним завданням якого є редакційна та додрукарська підготовка наукових і науково-популярних книжкових і періодичних видань; поліграфічний комплекс, основним завданням якого є виконання поліграфічних робіт, виготовлення тиражів наукових і науково-популярних книжкових і періодичних видань.

У структурі Видавництва можуть бути центр, відділ, група, редакція, дільниця, наукова (науково-технічна) бібліотека, музей, архів тощо.

Для вирішення окремих завдань у Видавництві можна утворювати тимчасові наукові (творчі) колективи, у тому числі на контрактній основі.

Структурними підрозділами Видавництва є також управлінські й допоміжні підрозділи та служби.

3.2. Видавництво може створювати філії і наукові відділення на правах структурного підрозділу Видавництва, поліграфічні та дослідні виробництва, а також інші структурні підрозділи без прав юридичної особи, що діють за положеннями, затвердженими наказом директора після погодження з науково-технічною радою Видавництва.

3.3. Для безпосереднього впровадження у виробництво та/або практичного використання на підприємствах і в установах науково-технічного результату (результатів) при Видавництві можуть діяти виробничоорієнтовані наукові установи НАН України, підприємства та організації з правами юридичної особи, які створюються за рішенням Президії НАН України і діють на підставі статуту, що затверджується та

реєструється у встановленому в НАН України порядку.

3.4. З метою підтримки та розвитку прикладних досліджень на світовому рівні, нових перспективних міждисциплінарних напрямів наукових досліджень і науково-технічних розробок, координації спільної діяльності та ефективного використання фінансових, матеріально-технічних та кадрових ресурсів за визначеним науковим напрямом наукова група Видавництва може входити до державної ключової лабораторії як об'єднання наукових груп наукових установ та університетів, інших вищих навчальних закладів, на основі договору про спільну наукову діяльність у порядку, визначеному законом.

#### 4. Управління Видавництвом

4.1. Управління Видавництвом здійснюється на основі і в порядку, встановленому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статутом НАН України, Основними принципами організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України та цим Статутом.

4.2. Видавництво очолює директор, який обирається, призначається та звільняється з посади й діє відповідно до законодавства та цього Статуту. Директор керує Видавництвом і відповідає за його діяльність перед Національною академією наук України.

4.3. Директор Видавництва обирається шляхом таємного голосування на зборах колективу наукових працівників Видавництва на строк п'ять років з правом бути переобраним і призначається на посаду Президією НАН України.

Одна і та сама особа не може бути керівником Видавництва більш як два строки.

4.4. Кандидат на посаду директора Видавництва має вільно володіти державною мовою, мати науковий ступінь доктора наук або кандидата наук (доктора філософії) і стаж роботи на посадах наукових працівників та (або) науково-педагогічних працівників не менше 10 років. Президія НАН України може установити додаткові кваліфікаційні та інші вимоги до кандидата на посаду директора Видавництва, що впливають із специфіки діяльності Видавництва.

Не може бути обрана, призначена на посаду директора (у тому числі виконувачем обов'язків директора) Видавництва особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) згідно з вироком суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

4.5. Конкурс на заміщення посади директора Видавництва оголошується Президією НАН України не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Видавництва конкурс оголошується протягом тижня від дня утворення вакансії.

Науково-технічна рада та колективи наукових відділів Видавництва, серед інших визначених Статутом НАН України органів і осіб, мають право висунення кандидатів на заміщення посади директора Видавництва. Пропозиції щодо претендентів на посаду директора Видавництва приймаються Президією НАН України протягом двох місяців від дня оголошення конкурсу на посаду директора Видавництва. Кандидатури претендентів, які відповідають встановленим вимогам, вносяться на розгляд зборів колективу наукових працівників Видавництва протягом 20 календарних днів від дня закінчення строку подання документів на заміщення вакантної посади.

4.6. Претенденти на посаду директора Видавництва розглядаються на зборах колективу наукових працівників Видавництва. Кожен член зборів колективу наукових працівників може голосувати лише за одну кандидатуру або не підтримувати жодної з кандидатур.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах колективу наукових працівників були присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Видавництва.

4.7. Рішення зборів колективу наукових працівників Видавництва про обрання керівника Видавництва розглядаються Президією НАН України, яка може:

- призначити на посаду директора Видавництва кандидатуру, яка набрала більше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Видавництва;
- призначити на посаду директора Видавництва кандидатуру, яка набрала більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Видавництва, або за наявності вмотивованих заперечень оголосити новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків директора Видавництва на строк не більше шести місяців.

4.8. Якщо жоден із претендентів на посаду директора Видавництва не набрав у першому турі більше 50 відсотків голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Видавництва, проводиться другий тур голосування.

До участі у другому турі допускаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах колективу наукових працівників були присутні більше двох третин



фактичної чисельності штатних наукових працівників Видавництва.

Рішення зборів колективу наукових працівників Видавництва про обрання у другому турі директора Видавництва розглядаються Президією НАН України, яка може:

– призначити на посаду директора Видавництва кандидатуру, яка у другому турі набрала більше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Видавництва;

– призначити на посаду директора Видавництва кандидатуру, яка у другому турі набрала більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Видавництва, або за наявності вмотивованих заперечень оголосити новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків директора Видавництва на строк не більше шести місяців.

4.9. Контракт з обраним директором Видавництва укладається Національною академією наук України в установленому порядку протягом одного місяця від дня обрання на строк, визначений цим Статутом.

4.10. Оплата праці директора Видавництва визначається в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України як керівнику науково-дослідної установи.

4.11. Директор Видавництва може бути звільнений з посади Президією НАН України з підстав, визначених законодавством про працю, а також через порушення умов контракту. Директор Видавництва також може бути звільнений з посади у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання зборами колективу наукових працівників Видавництва. Підстави для відкликання директора Видавництва визначаються законодавством про працю.

Подання про відкликання директора Видавництва може бути внесено на розгляд зборів колективу наукових працівників Видавництва не менше ніж половиною статутного складу науково-технічної ради Видавництва.

4.12. Директор Видавництва у межах наданих йому повноважень організовує діяльність Видавництва.

4.13. Директор Видавництва відповідає перед НАН України за виконання обов'язків, передбачених законодавством, цим Статутом, а також контрактом.

4.14. Директор Видавництва має право:

1) розпоряджатися майном та коштами у межах та у спосіб, що передбачені цим Статутом та законодавством;

2) представляти Видавництво в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, установах, організаціях, підприємствах незалежно від форми власності без окремого на те доручення, видавати довіреності;

3) відкривати від імені Видавництва рахунки в банках та в органах

центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів у порядку, встановленому законодавством;

4) укладати від імені Видавництва договори відповідно до законодавства;

5) приймати на роботу та звільняти з роботи працівників Видавництва, визначати їхні посадові обов'язки, застосовувати до них заходи заохочення та стягнення;

6) преміювати працівників відповідно до положення Видавництва про преміювання та здійснювати інші види стимулювання праці працівників Видавництва;

7) перевіряти якість роботи працівників Видавництва та діяльність, спрямовану на методичне, організаційне забезпечення та координацію наукової, науково-технічної діяльності;

8) ~~призначати відповідну частину складу науково-технічної ради Видавництва;~~

9) делегувати відповідно до цього Статуту частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів Видавництва;

10) видавати у межах своїх повноважень накази та розпорядження;

11) вирішувати питання фінансово-господарської діяльності Видавництва.

4.15. Директор Видавництва зобов'язаний забезпечувати:

1) провадження Видавництвом діяльності відповідно до статутних завдань;

2) високоефективну наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність Видавництва, у тому числі впровадження результатів його наукових досліджень, міжнародне наукове та науково-технічне співробітництво;

3) підготовку та перепідготовку, підвищення кваліфікації працівників Видавництва;

4) виконання державного замовлення та інших договірних зобов'язань Видавництва;

5) дотримання Видавництвом ліцензійних умов та умов акредитації освітньо-наукової програми;

6) виготовлення високоякісної видавничої продукції відповідно до чинних стандартів;

7) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

8) захист прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності, отримані за рахунок коштів державного бюджету;

9) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час проходження студентами вищих навчальних закладів виробничої практики, підготовки курсових та дипломних робіт;

10) стабільне фінансово-економічне становище Видавництва та ефективне використання майна, закріпленого за Видавництвом, дотримання вимог законодавства під час надання в користування іншим особам зазначеного майна;

11) подання НАН України в установленому порядку звітності про використання майна, закріпленого за Видавництвом, зокрема майна, наданого у користування іншим особам;

12) дотримання умов цього Статуту та колективного договору;

13) захист інформації відповідно до законодавства;

14) дотримання Видавництвом вимог законодавства, забезпечення виконання в установлені строки вимог контролюючих органів у сфері господарської діяльності, а також вимог НАН України;

15) вжиття заходів до вдосконалення управління Видавництвом, зміцнення фінансово-господарської, трудової дисципліни;

16) створення належних умов праці відповідно до вимог законодавства, дотримання прав працівників відповідно до законодавства про працю;

17) своєчасність проведення розрахунків з юридичними та фізичними особами;

18) цільове та ефективне використання коштів державного бюджету;

19) своєчасне та у повному обсязі виконання Видавництвом зобов'язань перед державним бюджетом та державними соціальними фондами;

20) виконання кошторису доходів і видатків Видавництва, недопущення виникнення заборгованості із заробітної плати, за спожиті послуги з енергопостачання та комунальні послуги;

21) вжиття у межах своїх повноважень заходів до запобігання проявам корупційних правопорушень у Видавництві;

22) інформування широкої громадськості про діяльність Видавництва;

23) ведення бухгалтерського обліку, складання та подання фінансової і статистичної звітності згідно з чинним законодавством.

4.16. Директор Видавництва вирішує інші питання, що згідно із законодавством, цим Статутом і контрактом належать до його компетенції.

4.17. Директор Видавництва щороку звітує перед колективом наукових працівників Видавництва про свою діяльність.

4.18. Науково-технічна рада Видавництва (далі — Рада) є колегіальним органом управління науковою і науково-технічною діяльністю Видавництва, що виконує консультативно-дорадчі функції. Рада ухвалює рішення та виробляє рекомендації в межах своєї компетенції, визначеної цим Статутом.

4.19. Директор Видавництва, його заступник з питань наукової та видавничої діяльності і вчений секретар Видавництва є членами Ради за посадою.

Голова, його заступники та вчений секретар Ради обираються таємним голосуванням з числа її членів.

Кількість членів Ради — не менше 12 осіб. Не менш як три чверті складу Ради обираються таємним голосуванням зборів наукових працівників, а решта членів призначаються наказом директора Видавництва.

Склад Ради обирається та призначається на термін повноважень директора Видавництва.

До складу Ради входять всі члени Національної академії наук України (академіки та члени-кореспонденти Національної академії наук України), які працюють у Видавництві. До Ради можуть бути обрані (або запрошені та призначені наказом директора Видавництва) провідні вчені і спеціалісти, які не працюють у Видавництві.

До складу Ради також входить керівник первинної профспілкової організації (профспілковий представник) Видавництва.

4.20. До виключної компетенції Ради належать питання щодо:

1) визначення стратегії розвитку Видавництва та перспективних напрямів наукової і науково-технічної діяльності;

2) проведення наукової і науково-технічної оцінки тематики та результатів науково-дослідних робіт;

3) затвердження поточних (щорічних) планів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок;

4) удосконалення та розвитку структури Видавництва;

5) затвердження результатів атестації наукових працівників;

6) затвердження результатів конкурсу на вакантні посади наукових працівників;

7) висування видатних наукових праць для присудження премій, медалей та інших видів відзнак, у тому числі міжнародних;

8) присвоєння працівникам Видавництва вчених звань професора та старшого дослідника і подання відповідних рішень на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері наукової і науково-технічної діяльності; порушення клопотання про присвоєння почесних звань;

9) затвердження річних звітів про діяльність Видавництва та розгляд кошторисів Видавництва;

10) ухвалення рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах державного сектору;

11) погодження переліку професій і посад Видавництва, на яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці.

4.21. Рада обговорює основні наукові напрями діяльності Видавництва і рекомендує їх до розгляду Відділенню історії, філософії

та права НАН України та затвердження Президією НАН України.

4.22. Рада має право ухвалювати рішення, якщо на засіданні присутні не менше як половина її облікового складу, за винятком випадків розгляду кадрових питань, висунення робіт на здобуття премій і медалей та інших питань, де обов'язкова присутність двох третин складу Ради.

Рішення Ради вважаються ухваленими, якщо за них голосувало понад 50 % присутніх членів Ради. Рішення приймаються відкритим або таємним (за рішенням Ради) голосуванням, якщо цим Статутом не передбачено іншого порядку.

4.23. Усі громадяни, які беруть участь у діяльності Видавництва на основі трудового договору, утворюють трудовий колектив Видавництва.

Основною організаційною формою здійснення трудовим колективом своїх повноважень є загальні збори (конференція) трудового колективу. Конференція проводиться, якщо скликання зборів ускладнене з причин багатозмінності роботи, територіальної відокремленості структурних підрозділів тощо.

Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів колективу, а конференція — не менш як дві третини її делегатів.

Рішення загальних зборів (конференції) трудового колективу ухвалюються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, присутніх на зборах (конференції).

4.24. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з Видавництвом регулюються колективним договором, який укладається директором з профспівковою організацією Видавництва відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди».

4.25. До повноважень трудового колективу Видавництва належить:

- делегування наукових працівників для участі у сесіях загальних зборів НАН України з правом ухвального голосу (крім питань, пов'язаних з виборами дійсних членів (академіків), членів-кореспондентів та іноземних членів НАН України);

- обговорення та схвалення колективного договору;

- розгляд питань соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, медичного страхування працівників Видавництва та їх сімей;

- затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку;

- застосування громадських стягнень;

- порушення питань про притягнення порушників трудової дисципліни в установленому законом порядку до відповідальності.

Питання, які входять до компетенції трудового колективу Видавництва, вирішуються трудовим колективом за участі директора Видавництва, якщо інше не передбачено законодавством.

4.26. Всі наукові працівники, які перебувають у трудових

відносинах з Видавництвом, утворюють колектив наукових працівників Видавництва.

Збори колективу наукових працівників Видавництва вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Видавництва.

4.27. Збори колективу наукових працівників Видавництва ухвалюють рішення:

- про обрання директора Видавництва;
- про відкликання директора Видавництва;

4.28. Рішення зборів колективу наукових працівників Видавництва приймається двома третинами голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Видавництва.

4.29. Заступник директора з питань наукової та видавничої діяльності і вчений секретар Видавництва призначаються директором Видавництва за погодженням з Радою та затверджуються Президією НАН України на строк повноважень директора Видавництва.

Заступник директора Видавництва із загальних питань або з адміністративно-господарської роботи призначається директором Видавництва та затверджується Бюро Президії НАН України на строк повноважень директора Видавництва.

4.30. Керівники відокремлених наукових підрозділів Видавництва без прав юридичної особи (відділень, філій, центрів), керівники (завідувачі) основних наукових підрозділів (відділів) обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Видавництва за погодженням з Президією НАН України на строк не більше 5 років з правом переобрання ще на один строк.

Керівники редакцій загальноакадемічних журналів призначаються на посаду директором Видавництва на підставі відповідних рішень Президії НАН України.

4.31. Заступники керівників відокремлених або основних наукових підрозділів (відділів), головні та провідні наукові співробітники обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Видавництва, а головні наукові співробітники — за погодженням з Президією НАН України.

Старші наукові співробітники, наукові співробітники, молодші наукові співробітники, головні та провідні інженери, технологи, художники тощо та їхні заступники з основного напрямку діяльності Видавництва обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Видавництва.

4.32. Трудові договори з науковими працівниками, зазначеними у пункті 4.31, можуть укладатися як на невизначений строк, так і на строк, визначений угодою сторін, але не більше, ніж на п'ять років, що зазначається в умовах конкурсу.

Обрані за конкурсом наукові працівники, з якими укладено трудовий договір на невизначений строк, підлягають періодичній

атестації в порядку, встановленому законодавством.

Посади наукових працівників, з якими укладено трудовий договір на визначений строк, після його закінчення вважаються вакантними і для їх заміщення може бути проведено новий конкурс в установленому порядку.

Дійсні члени (академіки) та члени-кореспонденти Національної академії наук України призначаються на посади наукових працівників керівником наукової установи НАН України без конкурсу та затверджуються на посаді в порядку, встановленому в НАН України.

## **5. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності Видавництва**

5.1. Фінансове забезпечення діяльності Видавництва здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України, що складається з загального та спеціального (власні надходження) фондів державного бюджету, та його майнового комплексу.

5.2. Фінансування основної діяльності Видавництва здійснюється у межах видатків, передбачених у кошторисах на зазначені цілі. Видавництво здійснює свою діяльність на основі кошторису — основного планового фінансового документа, яким на бюджетний період встановлюються повноваження щодо отримання надходжень і розподілу бюджетних асигнувань на взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів для виконання Видавництвом своїх функцій та досягнення результатів, визначених відповідно до бюджетних призначень.

Фінансування робіт за окремими науковими і науково-технічними програмами та проектами НАН України, виконавцем яких є Видавництво, а також надання йому грантів НАН України здійснюється відповідно до затвердженого в НАН України порядку.

5.3. Власні надходження Видавництва отримуються ним додатково до коштів загального фонду державного бюджету і відповідно до законодавства включаються до спеціального фонду.

Власні надходження складаються із коштів, отриманих в установленому порядку як плата за надання послуг Видавництвом згідно з його основною діяльністю, від додаткової (господарської) діяльності, від плати за надання майна в оренду, від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна).

До складу власних надходжень Видавництва відносяться також гранти, дарунки, благодійні внески та кошти, що отримуються від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ на виконання цільових програм та заходів.

Власні надходження Видавництва спрямовуються на виконання статутних завдань та використовуються згідно із законодавством.

5.4. Видавництво самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених

законодавством платних послуг. Такі кошти не можуть бути вилучені в дохід держави.

5.5. Видавництво використовує доходи виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізацію завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Видавництву забороняється розподіляти отримані доходи або їх частину серед засновників (учасників), членів Видавництва, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.6. Видавництво в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, може зараховувати власні надходження, отримані від плати за послуги, що надаються ним згідно з основною діяльністю, благодійну допомогу, гранти (включаючи кошти, що надходять від вітчизняних та іноземних замовників для реалізації наукових, науково-технічних та інноваційних проєктів), на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів та рахунки, відкриті в установах банків державного сектору в порядку, встановленому законодавством.

Зазначені доходи Видавництва включаються до кошторису Видавництва і можуть використовуватися на оплату витрат, пов'язаних із здійсненням видавничої діяльності, оплати праці, придбання майна і його обслуговування, капітальне будівництво та ремонт приміщень тощо у межах статутної діяльності Видавництва.

5.7. Складовими матеріально-технічної бази Видавництва є будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, нематеріальні активи.

Майно, що становить матеріально-технічну базу Видавництва, закріплюється за ним на основі права оперативного управління.

5.8. Видавництво має право використовувати належне йому майно для участі у цивільних відносинах, у тому числі для ведення фінансово-господарської діяльності, будівництва об'єктів наукового і соціального призначення відповідно до цілей його утворення та в межах цивільної правоздатності.

5.9. На нерухоме майно Видавництва не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

5.10. Відчуження нерухомого майна НАН України, закріпленого за Видавництвом, здійснюється з дозволу Президії НАН України в порядку, визначеному законодавством.

5.11. Продаж основних засобів Видавництво здійснює лише на конкурсних засадах.

5.12. Безоплатна передача майна, яке знаходиться на балансі Видавництва, на баланс іншої наукової установи НАН України здійснюється без оподаткування, якщо підставою для такої передачі є рішення Президії НАН України.



5.13. Земельна ділянка, що передана Видавництву у постійне користування у порядку, передбаченому Земельним кодексом України, не може бути вилучена (припинено право постійного користування земельною ділянкою) за рішенням органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування без згоди Президії НАН України.

Землекористування здійснюється Видавництвом відповідно до земельного законодавства.

Передача в оренду Видавництвом закріплених за ним на основі права оперативного управління об'єктів власності, а також земельних ділянок здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства України за рішенням Президії НАН України та в порядку, встановленому в НАН України.

## 6. Припинення діяльності Видавництва

6.1. Припинення діяльності Видавництва здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Президії НАН України за поданням головного ученого секретаря НАН України або одного із віце-президентів НАН України згідно з розподілом обов'язків, а у випадках, передбачених законом, — за рішенням суду.

6.2. Ліквідація Видавництва здійснюється комісією, призначеною рішенням Президії НАН України, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду — комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

6.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Видавництвом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Видавництва, подає його на затвердження до НАН України. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

6.4. Працівникам Видавництва, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

6.5. У разі припинення діяльності Видавництва його активи передаються за рішенням Президії НАН України одній або кільком неприбутковим науковим установам НАН України або зараховуються до доходу бюджету.

6.6. Видавництво вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про припинення його державної реєстрації.

*ser. Kev*

Факти, викладені в цьому документі, нотаріусом не перевірялись.

-їв, Україна,

Дванадцятого грудня дві тисячі шістнадцятого року.

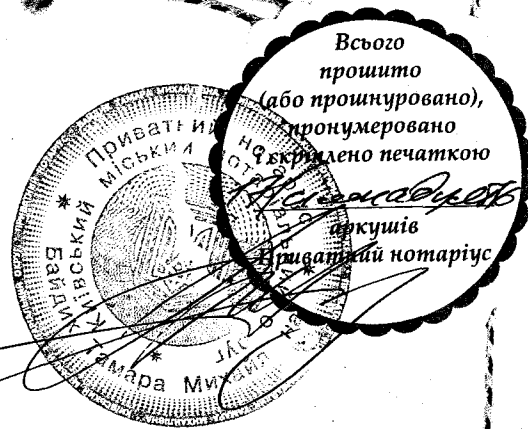
Я, Байдик Т.М., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Віце-президента Національної академії наук України академіка НАН України гр. Загороднього Анатолія Глібовича, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієдатність та повноваження перевірено.



Зареєстровано в реєстрі за № 1300  
Стягнуто плати: за домовленістю  
Приватний нотаріус

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Т.М. Байдик", written over the notary seal.



Всього прошиито  
(або прошнуровано),  
пронумеровано,  
скріплено печаткою

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Т.М. Байдик", written over the notary seal.